

# TÍTULO PROVISÓRIO CENTRALIZADO<sup>1</sup>

Nome do Bolsista SOBRENOME<sup>2</sup>

Nome do Orientador SOBRENOME<sup>3</sup>

## **Resumo:**

Deve ser redigido em um único parágrafo, máximo de 200 palavras com espaço. Deve expressar de maneira clara e concisa os objetivos, método de pesquisa, atividades desenvolvidas pelo bolsista, resultados parciais.

## **Palavras-Chave:**

Relação de até cinco palavras representativas ao assunto do trabalho e distintas do título, separadas entre si por ponto e vírgula.

## **1. INTRODUÇÃO**

Deve expor a justificativa do tema, destacando sua importância. Deve incluir a revisão bibliográfica. Deve apresentar claramente os **objetivos** do trabalho e/ou hipóteses da pesquisa.

## **2. MATERIAL(AIS) E MÉTODO(S)**

Descrever o(s) material(ais) e o(s) método(s) utilizado(s) para o desenvolvimento do trabalho e indicar as técnicas e processos utilizados na investigação, de tal forma que a pesquisa possa ser reproduzida pelos leitores.

## **3. RESULTADOS PARCIAIS E DISCUSSÃO**

Devem ser apresentados de forma objetiva, utilizando-se tabelas, quadros e figuras que complementem o texto, devendo incluir tanto os resultados positivos quanto os negativos que tenham algum significado.

## **4. COMENTÁRIOS FINAIS**

---

<sup>1</sup> O presente trabalho foi realizado com o apoio do Instituto Agrônomo de Pernambuco - IPA.

<sup>2</sup> Discente do Curso....., da Instituição..... Bolsista do IPA.

<sup>3</sup> Filiação

Apresentar as dificuldades encontradas ou quaisquer outras observações pertinentes às atividades desenvolvidas.

## 5. CRONOGRAMA PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Cronograma de execução	
Mês/Ano	Atividades a serem desenvolvidas no próximo semestre
Fevereiro	
Março	
Abril	
Maio	
Junho	
Julho	

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

É o conjunto de indicações precisas e minuciosas, que permitem a identificação de publicações no todo ou em parte, seguindo a normatização da Revista PAP.

Recife, data.

Assinatura do Orientador

Assinatura do Bolsista

## **INFORMAÇÕES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

Os arquivos devem ser elaborados no formato Word, convertidos para a versão PDF e encaminhados para o endereço [pic.ipa@ipabr](mailto:pic.ipa@ipabr).

As normas de formatação do Relatório seguem os padrões da Revista PAP, com algumas adaptações.

### **Formatação do Texto**

O layout da página deve apresentar as seguintes características: papel A4 (210 mm x 297 mm); margens superior, inferior, direita e esquerda de 25 mm; espaço duplo; fonte Times New Roman 11; texto justificado; páginas numeradas a partir da primeira página de texto, não ultrapassando 30 páginas (inclusive tabelas e figuras).

O Título principal do trabalho deve ser claro, objetivo, conciso e refletir o conteúdo do trabalho. Deve ser posicionado no centro da página, em caixa alta. É necessário que seja citado em nota de rodapé o apoio ao projeto, como segue: “O presente trabalho foi realizado com o apoio do Instituto Agrônomo de Pernambuco.”

Após o título segue em linhas diferentes o nome do bolsista e do orientador, alinhados à direita. Primeiramente é inserido o sobrenome em caixa alta, seguido do nome completo (somente as iniciais em maiúsculo). A filiação e endereço do bolsista e orientador são incluídos em nota de rodapé.

Os subtítulos recebem numeração sequencial, em negrito e com iniciais em maiúsculo, alinhados à esquerda.

### **Ilustrações**

São consideradas ilustrações as Tabelas, Figuras e Quadros. Deverão apresentar chamada no texto, sem abreviatura e com letra inicial em maiúscula. No texto, as ilustrações devem ser inseridas o mais próximo possível da citação. Os títulos das ilustrações devem estar em português, autoexplicativos, sem negrito e com fonte Times New Roman 10.

- Tabelas e Quadros: nas tabelas e quadros os títulos devem vir em posição superior a estes. A primeira linha do título não tem recuo, letra inicial maiúscula, seguida pelo número de ordem em algarismo arábico e um ponto (ex.: Tabela 1. Título.). Nas tabelas as linhas horizontais aparecem apenas separando o título do conteúdo e no final da mesma. Em se tratando de quadros, deve-se apresentá-los no tipo tabular, com fechamento das laterais com linhas verticais. Evitar que sejam muito extensos. Quanto ao sombreamento das linhas de tabelas e quadros, utilizar tons de cinza quando extremamente necessário. As fontes consultadas para a construção das tabelas e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior.

- Figuras: desenhos, mapas, esquemas, fichas, gráficos e fotografias são considerados como Figura. Nas figuras os títulos devem ser autoexplicativos e vir em posição inferior a estas. A primeira linha do título não tem recuo, letra inicial maiúscula, seguida pelo número de ordem em algarismo arábico e um ponto (ex.: Figura 1. Título.). O tamanho máximo de mapas, esquemas, desenhos, fichas e gráficos deverá ser de 215 mm x 170 mm, incluindo o título e a fonte consultada (se houver).

**Equações:** devem estar destacadas no texto para facilitar a sua leitura. É permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

**Siglas e Abreviaturas:** as siglas e abreviaturas devem ser apresentadas em caixa alta. Quando utilizadas pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pelo seu significado por extenso, com travessão, ex.: Estação Experimental – EE. Siglas internacionais não devem ser traduzidas.

**Nomenclatura Científica:** deve ser abreviada somente quando aparecer mais de uma vez no mesmo parágrafo. Seguir as regras internacionais.

**Números:** escrever por extenso os números de um até nove, exceto quando seguidos de unidade ou indicarem numeração de tabela ou figura, ex.: três indivíduos, 6,0 m, 2,0-2,5 µm. Para os números decimais utilizar vírgula.

**Unidades e Medidas:** deve-se utilizar o sistema métrico e o Sistema Internacional de Unidades – SI. Separar as unidades dos valores através de um espaço, exceto para porcentagem, graus, minutos e segundos das coordenadas geográficas. Utilizar abreviaturas sempre que possível e, para as unidades compostas, Ex.: mg.dia<sup>-1</sup>, µmol.min<sup>-1</sup>.

### **Normas para Citação no Texto**

A citação no texto deverá apresentar o formato autor (inicial maiúscula) + data. Nas citações com dois autores os sobrenomes devem estar ligados por “e”. Ex.: Chaves e Usberti (2003) ou (Chaves e Usberti, 2003). Nas citações com três ou mais autores, citar o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”, sem itálico. Ex.: Gomes et al. (2008) ou (Gomes et al., 2008).

Nas citações indiretas usar a expressão latina “apud”, sem itálico. Ex.: Oliveira (2002) apud Souza (2009).

Nas citações de vários artigos do mesmo autor e mesma data, indicar através de letras minúsculas a, b,c, etc. Ex.: Vrek (2005a, 2005b) ou (Vrek 2005a, 2005b).

Citações de informações obtidas por meio de comunicação pessoal devem ser evitadas. Porém, se apresentadas, devem vir entre parênteses no texto, com o nome completo do autor. Ex.: (José da Silva, comunicação pessoal).

Dados não publicados devem ser apresentados sempre em nota de rodapé, acompanhados pela expressão “não publicado”, entre parênteses.

Citações de dissertações, teses e publicações no prelo devem ser evitadas ao máximo.

Não devem ser empregadas citações de resumos simples e monografias ou trabalhos de conclusão de curso.

### **Normas para Referências Bibliográficas**

Deverão ser apresentadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor ou do primeiro autor, sem numeração. Quando houver vários artigos do(s) mesmo(s) autor(es), obedecer a ordem cronológica de publicação. Quando houver vários artigos do(s) mesmo(s) autor(es) e mesma data, indicar através de letras minúsculas, ex.: 2005a, 2005b, etc. Para os documentos com mais de três autores, indicar o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”, sem itálico. Os nomes dos autores devem ficar separados por ponto e vírgula e as iniciais dos prenomes não devem ter espaço.

EXEMPLOS: Consultar as diretrizes para autores da Revista PAP

<https://pap.emnuvens.com.br/pap/about/submissions#authorGuidelines>