

TÍTULO PROVISÓRIO CENTRALIZADO¹

Nome do Bolsista SOBRENOME²

Nome do Orientador SOBRENOME³

Resumo:

Deve ser redigido em um único parágrafo, máximo de 200 palavras com espaço. Deve expressar de maneira clara e concisa os objetivos, método de pesquisa, atividades desenvolvidas pelo bolsista, resultados parciais.

Palavras-Chave:

Relação de até cinco palavras representativas ao assunto do trabalho e distintas do título, separadas entre si por ponto e vírgula.

1. INTRODUÇÃO

Deve expor a justificativa do tema, destacando sua importância. Deve incluir a revisão bibliográfica. Deve apresentar claramente os **objetivos** do trabalho e/ou hipóteses da pesquisa.

2. MATERIAL(AIS) E MÉTODO(S)

Descrever o(s) material(ais) e o(s) método(s) utilizado(s) para o desenvolvimento do trabalho e indicar as técnicas e processos utilizados na investigação, de tal forma que a pesquisa possa ser reproduzida pelos leitores.

3. RESULTADOS PARCIAIS E DISCUSSÃO

Devem ser apresentados de forma objetiva, utilizando-se tabelas, quadros e figuras que complementem o texto, devendo incluir tanto os resultados positivos quanto os negativos que tenham algum significado.

4. COMENTÁRIOS FINAIS

¹ O presente trabalho foi realizado com o apoio do Instituto Agrônomo de Pernambuco - IPA.

² Discente do Curso....., da Instituição..... Bolsista do IPA.

³ Filiação

Apresentar as dificuldades encontradas ou quaisquer outras observações pertinentes às atividades desenvolvidas.

5. CRONOGRAMA PARA O PRÓXIMO PERÍODO

Cronograma de execução	
Mês/Ano	Atividades a serem desenvolvidas no próximo semestre
Fevereiro	
Março	
Abril	
Maiο	
Junho	
Julho	

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

É o conjunto de indicações precisas e minuciosas, que permitem a identificação de publicações no todo ou em parte, seguindo a normatização da Revista PAP.

Recife, data.

Assinatura do Orientador

Assinatura do Bolsista

INFORMAÇÕES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

Os arquivos devem ser elaborados no formato Word, convertidos para a versão PDF e encaminhados para o endereço pic.ipa@ipabr.

As normas de formatação do Relatório seguem os padrões da Revista PAP, com algumas adaptações.

Formatação do Texto

O layout da página deve apresentar as seguintes características: papel A4 (210 mm x 297 mm); margens superior, inferior, direita e esquerda de 25 mm; espaço duplo; fonte Times New Roman 11; texto justificado; páginas numeradas a partir da primeira página de texto, não ultrapassando 30 páginas (inclusive tabelas e figuras).

O Título principal do trabalho deve ser claro, objetivo, conciso e refletir o conteúdo do trabalho. Deve ser posicionado no centro da página, em caixa alta. É necessário que seja citado em nota de rodapé o apoio ao projeto, como segue: “O presente trabalho foi realizado com o apoio do Instituto Agrônômico de Pernambuco.”

Após o título segue em linhas diferentes o nome do bolsista e do orientador, alinhados à direita. Primeiramente é inserido o sobrenome em caixa alta, seguido do nome completo (somente as iniciais em maiúsculo). A filiação e endereço do bolsista e orientador são incluídos em nota de rodapé.

Os subtítulos recebem numeração sequencial, em negrito e com iniciais em maiúsculo, alinhados à esquerda.

Ilustrações

São consideradas ilustrações as Tabelas, Figuras e Quadros. Deverão apresentar chamada no texto, sem abreviatura e com letra inicial em maiúscula. No texto, as ilustrações devem ser inseridas o mais próximo possível da citação. Os títulos das ilustrações devem estar em português, autoexplicativos, sem negrito e com fonte Times New Roman 10.

- Tabelas e Quadros: nas tabelas e quadros os títulos devem vir em posição superior a estes. A primeira linha do título não tem recuo, letra inicial maiúscula, seguida pelo número de ordem em algarismo arábico e um ponto (ex.: Tabela 1. Título.). Nas tabelas as linhas horizontais aparecem apenas separando o título do conteúdo e no final da mesma. Em se tratando de quadros, deve-se apresentá-los no tipo tabular, com fechamento das laterais com linhas verticais. Evitar que sejam muito extensos. Quanto ao sombreamento das linhas de tabelas e quadros, utilizar tons de cinza quando extremamente necessário. As fontes consultadas para a construção das tabelas e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior.

- Figuras: desenhos, mapas, esquemas, fichas, gráficos e fotografias são considerados como Figura. Nas figuras os títulos devem ser autoexplicativos e vir em posição inferior a estas. A primeira linha do título não tem recuo, letra inicial maiúscula, seguida pelo número de ordem em algarismo arábico e um ponto (ex.: Figura 1. Título.). O tamanho máximo de mapas, esquemas, desenhos, fichas e gráficos deverá ser de 215 mm x 170 mm, incluindo o título e a fonte consultada (se houver).

Equações: devem estar destacadas no texto para facilitar a sua leitura. É permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Siglas e Abreviaturas: as siglas e abreviaturas devem ser apresentadas em caixa alta. Quando utilizadas pela primeira vez no texto, devem ser precedidas pelo seu significado por extenso, com travessão, ex.: Estação Experimental – EE. Siglas internacionais não devem ser traduzidas.

Nomenclatura Científica: deve ser abreviada somente quando aparecer mais de uma vez no mesmo parágrafo. Seguir as regras internacionais.

Números: escrever por extenso os números de um até nove, exceto quando seguidos de unidade ou indicarem numeração de tabela ou figura, ex.: três indivíduos, 6,0 m, 2,0-2,5 µm. Para os números decimais utilizar vírgula.

Unidades e Medidas: deve-se utilizar o sistema métrico e o Sistema Internacional de Unidades – SI. Separar as unidades dos valores através de um espaço, exceto para porcentagem, graus, minutos e segundos das coordenadas geográficas. Utilizar abreviaturas sempre que possível e, para as unidades compostas, Ex.: mg.dia⁻¹, µmol.min⁻¹.

Normas para Citação no Texto

A citação no texto deverá apresentar o formato autor (inicial maiúscula) + data. Nas citações com dois autores os sobrenomes devem estar ligados por “e”. Ex.: Chaves e Usberti (2003) ou (Chaves e Usberti, 2003). Nas citações com três ou mais autores, citar o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”, sem itálico. Ex.: Gomes et al. (2008) ou (Gomes et al., 2008).

Nas citações indiretas usar a expressão latina “apud”, sem itálico. Ex.: Oliveira (2002) apud Souza (2009).

Nas citações de vários artigos do mesmo autor e mesma data, indicar através de letras minúsculas a, b,c, etc. Ex.: Vrek (2005a, 2005b) ou (Vrek 2005a, 2005b).

Citações de informações obtidas por meio de comunicação pessoal devem ser evitadas. Porém, se apresentadas, devem vir entre parênteses no texto, com o nome completo do autor. Ex.: (José da Silva, comunicação pessoal).

Dados não publicados devem ser apresentados sempre em nota de rodapé, acompanhados pela expressão “não publicado”, entre parênteses.

Citações de dissertações, teses e publicações no prelo devem ser evitadas ao máximo.

Não devem ser empregadas citações de resumos simples e monografias ou trabalhos de conclusão de curso.

Normas para Referências Bibliográficas

Deverão ser apresentadas em ordem alfabética pelo sobrenome do autor ou do primeiro autor, sem numeração. Quando houver vários artigos do(s) mesmo(s) autor(es), obedecer a ordem cronológica de publicação. Quando houver vários artigos do(s) mesmo(s) autor(es) e mesma data, indicar através de letras minúsculas, ex.: 2005a, 2005b, etc. Para os documentos com mais de três autores, indicar o primeiro autor seguido da expressão latina “et al.”, sem itálico. Os nomes dos autores devem ficar separados por ponto e vírgula e as iniciais dos prenomes não devem ter espaço.

EXEMPLOS: Consultar as diretrizes para autores da Revista PAP

<https://pap.emnuvens.com.br/pap/about/submissions#authorGuidelines>